

# 令和3年度3月度 第12回定例役員会議事録

(令和4年3月13日 於：青木平区区民館)

出席者：区長、副区長、会計、第1町内会長、第2町内会長、防災委員長、理事、各班班長

## ● 報告事項について

区長より以下の活動について報告がありました。

### 1. 「生活支援体制整備事業」 高齢者の戸別ゴミ収集実証テスト継続中

戸別ゴミ収集実証テスト終了日：3月30日（水）に終了となります。

### 2. 次年度 青少年指導委員の推薦について

1-4班 持田 裕之さん 2月21日（月）推薦書を社会教育課に提出致しました。

### 3. その他

## ● 役員会について

### 1. 令和4年度（2022年度）定例総会開催準備について

#### 1.1. 定例総会準備スケジュールについて

(令和3年度 定例総会準備スケジュール表)

日 程	曜 日	会 議 体	準 備 作 業 内 容
3月13日	日	定例役員会	令和4年度定例総会議案の承認 ただし決算は概算
★3月20日	日	19:00～引継ぎ会	第2町内会長、本部会計、地域代表
3月27日	日	10:00～12:00	事前会計監査準備（武井・上野・坂東）
3月28日	月	19:00～執行委員会	定例総会資料の最終チェック 令和4年度 会議および行事等の日程再確認 <b>定例総会の開催方法を決定する。区民館 or 書面表決？</b>
4月1日	金	18:00～会計監査	会計監査実施（通帳残高コピー後日残高証明書を入手）
4月2日	土	9:00～区長・副区長	定例総会資料の印刷：福社会館 300部印刷
		10:30～執行部	定例総会資料の製本作業 区民館 1F
4月3日	日	19:00～定例役員会	各班班長へ定例総会資料の配布（全戸配布用） <b>定例総会出欠表配布 回収日：4/14日（木）迄に回収</b> 回収した『出欠表・議決権行使書』を添え、集計表を町内会長へ提出のこと *期日厳守のこと ◆災害時要援護者資料の回収 ◆班長及び役員用『会員名簿』の回収 ◆『班長さんの手引き』の回収 ◆防災委員の手引き回収
4月10日	日	8:30～ 第58回清掃運動 (春の一斉清掃日)	班長・防災委員中心に重点区域の清掃 ①ロータリー～県道まで 2町内 ②青木平入口バス停～県道まで 1町内 ③中央公園の清掃：1/2町内
		13:30～執行部	『班長の手引き』名簿差し替え・各班配布用会員名簿のコピー
4月17日	日	14:00～定例総会	令和4年度 定例総会開催時間は従来通り 区民館 2F
		15:45～16:45	第1回役員会（新班長）・防災委員会（新防災委員）

	17:00～慰労会	退任役員の慰労会 区民会 2F 執行部役員、町内会長、班長、市委嘱委員、社協担当委員
--	-----------	---

## 1.2. 定例総会準備資料の確認

定例総会で提案する議案について審議され承認されました。また、以下の総会関連資料についての説明が行われました。

- 1) 定例総会出欠・議決権行使票
- 2) 議決権行使集計表
- 3) 役員候補選考推薦理由書

## 2. 第 58 回清掃運動（春の一斉清掃）について

区長より春の一斉清掃について説明がありました。なお、当日、雨天の場合は中止となります。

実施日：4月10日（日） 午前8時30分～10時30分

実施方法：秋の一斉清掃と同様に重点清掃区域を決め実施する。

集積所のペンキ塗り：第3ごみ集積所のペンキ塗り

担当役員：① ローター 上野会計 ② 中央公園 日比野町内会長 ③ 青木平入口バス停 武井区長  
④ 第3ごみ集積所のペンキ塗り 大竹町内会長

## 3. その他

### 防災機材操作訓練の実施

訓練実施日時：3月20日（日）A/Bグループ 第3防災倉庫格納の可搬式ポンプ操作訓練

**次回定例役員会は令和4年(2022年)4月3日(月)19時00分～区民館2階**