



令和 4 年度 1 月度 第 10 回定例役員会・防災委員会議事録

(令和 5 年 1 月 15 日 青木平区 区民館)

出席者：区長、副区長、会計、防災委員長、第 1 町内会長、第 2 町内会長、理事、各班班長、防災委員

(欠：班長 1、防災委員 2)

◆ 報告事項について

区長より、区内外の活動について以下の報告がありました。

1. 『どんと焼き』+『焼き芋大会』+『チョコバナナ』について

実施日時：令和 5 年 1 月 8 日(日) 午前 10 時 00 分～ 12 時 00 分 青木平中央公園

予定通り実施され、大勢の方が参加し、お汁粉、甘酒、焼き芋、チョコバナナを賞味しました。

2. 次期新役員（令和 5 年度）選出について

* 次期執行委員予定候補者は以下の表の通りです。

役 職	任期/経年	氏 名	班 名
区 長	2/2	武井 信夫	1-3
副区長	2/2	濱田 新一	2-2
第 1 町内会長	2/1	上野 保博	1-3
第 2 町内会長	2/2	佐藤 寿夫	2-5
会 計	2/2	蛭川 国人	1-5
理 事	1/1	大塚 正志	1-3
理 事	1/1	大竹 雅利	1-2
理 事	1/1	山口 利裕	2-1
理 事(防災委員長)	2/1	苅和 仁	2-2
監 事	2/2	屋久 綾乃	2-2
監 事	1/1	秋山 広三	1-3

* 監事の秋山氏の任期は、前任者の上野氏の残任期間となります

◆ 防災委員会

1. 令和 4 年度の防災専門部会活動結果について

各部部长より口頭にて報告がありました。

A 企画・広報部会：防災新聞の発行を計画しましたが進捗はありませんでした。

B 防災訓練部会：地下式消火栓開閉キーハンドルを延長し、消火栓スタンドパイプとの干渉を防止しました。

C 防災倉庫備品管理部会：消火栓格納ボックス内の備品の有無を確認し、異常はありませんでした。

D 機材管理部会：第 2 防災倉庫に格納されている給水装置のキャブレターの分解清掃を行いエンジン始動ができるようになりました。

2. 令和 4 年度の「総合防災訓練」および「地域防災訓練」に関するご意見

従来の防災訓練とは異なり、8 月に行われる総合防災訓練と 12 月に行われる地域防災訓練の実施方法を以下のように変更しています。

総合防災訓練：8 月 28 日(日) 8 時 30 分開始

熱中症のリスクもあり、中央公園への全体避難行動は行いません。

班長・防災委員で消火訓練等実施しました。

地域防災訓練：12月4日(日) 9時00分開始

地域防災訓練説明会を実施 11月27日(日) 9時00分～(1時間半)

中央公園への全体避難行動を実施しました。また、AED操作訓練、消火訓練、給水装置運転訓練、テントの設営および非常食の試食と配布を実施しました。

◆ 役員会について

1. 令和5年度(2023年度)定例総会開催準備について

区長より定例総会に向けたスケジュールが提案され、承認されました。

日 程	曜 日	会 議 体	準 備 作 業 内 容
令和5年 1月9日	月	執行委員会	令和5年度(2023年度)定例総会準備スケジュールの確認
1月15日	日	定例役員会・防災委員会	令和5年度(2023年度)定例総会準備スケジュールの確認
※1月22日	日	青木平 勉強会	午前中1-1 午後2-1
※1月29日	日	青木平 勉強会	午前中1-2 午後2-2
2月6日	月	執行委員会	定例総会資料の検討、読み合わせ*収支決算報告は除く 第1号議案 令和4年度事業報告(案) 第2号議案 令和5年度役員 第3号議案 令和5年度事業計画及び収支予算(案)
※2月12日	日	定例役員会	定例総会資料案の提示・説明
		青木平 勉強会	午前中1-3 午後2-3
※2月26日	日	青木平 勉強会	午前中1-4 午後2-4
3月6日	月	執行委員会	定例総会資料の仮決定 第1号議案 令和4年度事業報告及び決算報告 令和4年度収支決算報告書(概要)* 本部会計準備 第2号議案 令和5年度役員改選候補者名簿 第3号議案 令和5年度事業計画及び収支予算
※3月12日	日	定例役員会	役員会承認用定例総会資料製本作業 25部 令和5定例総会議案の承認 ただし決算は概算
		青木平 勉強会	午前中1-5 午後2-5
★3月26日	日	19:00～引継ぎ会	第1町内会長、防災委員長、監事、新任理事、体育委員 保健委員
4月2日	日	10:00～12:00	事前会計監査準備(武井・上野・蛭川)
4月3日	月	19:00～執行委員会	定例総会資料の最終チェック 令和5年度 会議および行事等の日程再確認
4月7日	金	18:00～会計監査	会計監査実施(通帳残高コピー後日残高証明書を入手)
4月8日	土	9:00～区長・副区長	定例総会資料の印刷：福祉会館 300部印刷
		10:30～執行部	定例総会資料の製本作業 区民館 1F

4月9日	日	19:00～定例役員会	各班長へ定例総会資料の配布（全戸配布用） 定例総会出欠表配布 回収日：4/20日（木）迄に回収 回収した『出欠表・議決権行使書』を添え、集計表を町内会長へ提出のこと *期日厳守のこと ◆災害時要援護者資料の回収 ◆班長及び役員用『会員名簿』の回収 ◆『班長さんの手引き』の回収 ◆防災委員の手引き回収 忘れず持参のこと
4月16日	日	8:30～ 第59回清掃運動 (春の一斉清掃日)	班長・防災委員中心に重点区域の清掃 ①ロータリー～県道まで 2町内 ②青木平入口バス停～県道まで 1町内 ③中央公園の清掃：1/2町内
		13:30～執行部	『班長の手引き』名簿差し替え・各班配布用会員名簿のコピー
4月23日	日	14:00～定例総会	令和5年度 定例総会開催時間は従来通り 区民館 2F
		15:45～16:45 第1回役員会（新班長）・防災委員会（新防災委員）	
		17:00～慰労会	退任役員の慰労会 区民会 2F 執行部役員、町内会長、班長、市委嘱委員、社協担当委員

2. 非会員・空き屋・空き地（売地）継続調査について

副区長より毎年行われている非会員・空き屋・空き地（売地）調査について説明がありました。

《調査目的》

- 1) 青木平区内の居住状況の全体を把握し、災害時における安否確認資料として利用
- 2) 空き家、空き地（売地）の状況把握し、増減の推移を確認していく。
- 3) 調査表の提出期限：令和5年2月12日（日） 調査用紙は2月の役員会で回収します。

3. その他

蛭川本部会計より区費納入についてのお願いがありました。

次回定例役員会（2月12日）開始前（6時00分～）に区費の納入をお願い致します。

4. 連絡事項

- 1) 防災機材操作訓練の実施

訓練実施日時：2月19日（日）C/Dグループ 第3 防災倉庫格納の可搬式ポンプ操作訓練

次回定例役員会は令和5年(2023年)2月12日（日）19時00分～ 区民館2階